

REGULAMIN SPRZEDAŻY NA RZECZ PRZEDSIĘBIORCÓW

(dalej jako: „Regulamin sprzedaży”)

§ 1

SŁOWNICZEK POJĘĆ

Wskazane w Regulaminie sprzedaży pojęcia oznaczają:

- 1) **EWPA** – sprzedający, „EWPA” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Poznańskiej 152, (62-052) w Komornikach, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000150131, NIP: 7771739474, REGON: 630781596,
- 2) **klient** – zamawiający, przedsiębiorca w rozumieniu art. 43¹ kodeksu cywilnego będąca osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zawierający z EWPA umowę sprzedaży rzeczy ruchomej przeznaczonej na cele związane z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą lub zawodową,
- 3) **autoryzowany punkt serwisowy** – serwis prowadzony przez EWPA,
- 4) **urządzenie** – maszyna lub urządzenie budowlane,
- 5) **produkty** – części zamienne i akcesoria do maszyn lub urządzeń budowlanych,
- 6) **oferta** - skierowana do Klienta pisemna oferta w rozumieniu art. 66 § 1 kodeksu cywilnego zawierająca dokładny opis urządzenia, cenę, czas realizacji oraz warunki płatności zamówienia, zawierająca informację o konieczności zapoznania się z Regulaminem sprzedaży oraz miejscem jego publikacji;
- 7) **zamówienie** – skierowane przez Klienta pisemne potwierdzenie przyjęcia Oferty, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Klienta w imieniu którego składane jest Zamówienie.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Regulamin sprzedaży ma na celu określenie zasad i warunków, na jakich zostaje zawarta umowa sprzedaży pomiędzy EWPA i klientem, na etapie przedstawienia oferty, złożenia zamówienia, płatności oraz dostawy urządzenia lub produktów.
- 2) Regulamin sprzedaży w wersji elektronicznej publikowany jest na stronie internetowej www.ewpa.pl w postaci pliku w formacie PDF - możliwy do pobrania przez klienta, przechowywania i odtwarzania w zwykłym toku czynności - oraz w wersji wydrukowanej dostępny jest w siedzibie EWPA.
- 3) Regulamin sprzedaży obowiązuje w zakresie wszystkich zawieranych umów sprzedaży pomiędzy EWPA i klientem za wyjątkiem umów zawieranych z konsumentem w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego.
- 4) Każde zamówienie składane przez klienta wymaga zaakceptowania Regulaminu sprzedaży.
- 5) Informacje handlowe oraz zdjęcia urządzeń czy produktów w materiałach, cennikach i folderach EWPA mają charakter informacyjny i nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu art. 66 § 1 kodeksu cywilnego.

§ 3

WARUNKI OFERTY, ZAMÓWIENIE

- 1) Klient ma możliwość złożenia zamówienia w siedzibie EWPA, ustnie bądź drogą e-mail na podstawie skierowanej przez EWPA oferty do klienta.
- 2) Przyjęcie oferty następuje pisemnie poprzez złożenie prawidłowo wypełnionego druku zamówienia, zgodnego ze wzorem stosowanym przez EWPA, udostępnionym na stronie www.ewpa.pl, ustnie bądź drogą e-mail.

- 3) Umowa o treści określonej w Regulaminie sprzedaży i ofercie zostaje zawarta z chwilą złożenia przez klienta zamówienia na podstawie oferty skierowanej przez EWPA.
- 4) Klient w momencie zawarcia umowy oświadcza w zamówieniu, że:
 - a) został poinformowany, że na zakupione urządzenie lub produkty zostanie udzielona gwarancja jakości przez podmiot wskazany przez EWPA, w szczególności: producenta lub spółkę z nim powiązaną lub od niego zależną, importera lub spółkę z nim powiązaną lub od niego zależną albo sprzedawcę;
 - b) z chwilą złożenia zamówienia zostaje zawarta pomiędzy zamawiającym a EWPA umowa sprzedaży na warunkach określonych w Regulaminie sprzedaży dostępnym pod adresem www.ewpa.pl, przy czym zamawiający został poinformowany, że istnieje możliwość pobrania Regulaminu sprzedaży ze wskazanej strony w formacie PDF i przechowywanie go i odtwarzania w zwykłym toku czynności,
 - c) w przypadku, gdyby EWPA i Zamawiający uzgodnili, że urządzenie zostanie nabyte w ten sposób, że Zamawiający zawrze z podmiotem trzecim umowę leasingu, zaś ten podmiot trzeci nabędzie urządzenie od EWPA celem oddania jej w leasing zamawiającemu, do wzajemnych relacji EWPA i Zamawiającego, w tym do zakresu odpowiedzialności EWPA stosuje się postanowienia Regulaminu sprzedaży urządzeń na rzecz przedsiębiorców korzystających z finansowania w postaci leasingu, przy czym zostałem poinformowany, że istnieje możliwość pobrania tego regulaminu ze wskazanej strony w formacie PDF i przechowywanie go i odtwarzania w zwykłym toku czynności.
- 5) Warunkiem koniecznym do prawidłowego wykonania przez EWPA umowy sprzedaży jest podanie danych Klienta na Zamówieniu (pełnej nazwy firmy, adresu siedziby, numeru NIP, numeru PESEL, numeru telefonu, adresu poczty email) oraz numeru oferty, na podstawie której jest dokonywane zamówienie.
- 6) Jeżeli zamówienie jest dokonywane przez inne osoby upoważnione do dokonania zamówienia w imieniu klienta (osoba upoważniona), konieczne jest również dołączenie kopii stosownego pełnomocnictwa. W przypadku dokonania zamówienia w imieniu klienta przez osobę upoważnioną bez dołączenia pełnomocnictwa, osoba ta będzie uważana przez EWPA za właściwie umocowanego przedstawiciela klienta.
- 7) Czas realizacji zamówienia zależy od dostępności urządzenia lub produktów w magazynie EWPA lub u producenta. Czas realizacji zamówienia podany jest każdorazowo w ofercie, przy czym EWPA zastrzega sobie możliwość opóźnienia w realizacji wynikającego z opóźnień w dostawie produktu od producenta, na co klient wyraża zgodę.
- 8) Zamówione urządzenie lub produkty klient zobowiązany jest odebrać we własnym zakresie i na własny koszt. Jeśli oferta obejmuje również zapewnienie dostawy przez EWPA będzie ona zrealizowana za pośrednictwem firmy kurierskiej (transportowej). Firma świadcząca usługi transportowe jest firmą niezależną od EWPA i jej usługi podlegają regulaminom przewoźnika. EWPA nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości związane z funkcjonowaniem firmy kurierskiej i ewentualne wydłużenie czasu dostawy ponad określony w ofercie.

§ 4

PŁATNOŚĆ ORAZ CENA

- 1) Płatność ceny za urządzenie lub za produkty dokonana będzie przelewem bankowym lub w siedzibie EWPA, zgodnie z informacją podaną w ofercie, ustnie bądź drogą e-mail, na podstawie wystawionej przez EWPA faktury VAT.
- 2) Jeżeli zostanie to przewidziane w ofercie, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia EWPA może żądać przedpłaty w formie zadatku w wysokości określonej w ofercie bądź wpłaty całości ceny.
- 3) Jeżeli klient wpłaci zadatek EWPA przystąpi do realizacji zamówienia pod warunkiem uznania na rachunku bankowym EWPA pełnej kwoty zadatku albo wpłaty całego zadatku w siedzibie EWPA. Do zadatku stosowany będzie w szczególności art. 394 kodeksu cywilnego.

- 4) Urządzenie lub produkty pozostają własnością EWPA w rozumieniu art. 589 kodeksu cywilnego do chwili uregulowania całości ceny przez Klienta.
- 5) Płatność będzie wymagalna w terminie określonym w fakturze VAT.
- 6) Klient składając zamówienie upoważnia EWPA do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
- 7) W przypadku wystawienia elektronicznej faktury, za datę otrzymania faktury przez klienta uznaje się datę odnotowanego faktu wpływu faktury w formacie PDF do skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej klienta.
- 8) Klient i EWPA zobowiązują się przechowywać faktury elektroniczne do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
- 9) Zgoda na elektroniczną formę wystawiania faktur stanowi akceptację Klienta, o której mowa w art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 5

OBOWIĄZEK ZBADANIA RZECZY, ODBIÓR

- 1) Dokonując zakupu klient zobowiązany jest zbadać stan urządzenia lub produktów dokładając w tym zakresie najwyższej staranności.
- 2) Celem umożliwienia klientowi zbadania urządzenia, jeżeli wydanie będzie miało miejsce na terenie prowadzenia działalności przez EWPA, EWPA udostępni na życzenie Klienta plac celem sprawdzenia jego właściwości.
- 3) Po dokonaniu sprawdzenia właściwości urządzenia zostanie sporządzony protokół. Podpisanie protokołu stanowić będzie o wydaniu urządzenia.
- 4) Wszelkie ewentualne roszczenia w zakresie stanu urządzenia zgłoszone przez Klienta po podpisaniu protokołu mogą nie zostać uznane przez EWPA jako zasadne.
- 5) Wydanie urządzenia lub produktów Klientowi i przejście ryzyka na Klienta następuje z chwilą wydania ich z magazynu klientowi lub przewoźnikowi, chyba, że w ramach ustaleń z klientem zostanie wyraźnie wskazane, że w ramach sprzedaży EWPA własnymi środkami dostarczy klientowi urządzenie lub produkty do miejsca przez niego wskazanego - w takim przypadku wydanie i przejście ryzyka następuje w momencie wydania urządzenia lub produktów klientowi w miejscu ich dostarczenia.

§ 6

PRAWO ODSTĄPIENIA

- 1) W przypadku, gdyby klient nie uiścił całej ceny w terminie oznaczonym na doręczonej mu fakturze VAT, EWPA wezwie klienta do zapłaty, wyznaczając w tym celu dodatkowy, nie krótszy niż 7 - dniowy termin.
- 2) W przypadku, gdyby klient w wyznaczonym dodatkowym terminie nie uiścił całej ceny EWPA uprawniona będzie do odstąpienia od umowy sprzedaży.
- 3) Prawo odstąpienia, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, powinno być w każdym wypadku wykonane nie później niż w terminie 12 miesięcy od zawarcia umowy sprzedaży.
- 4) W przypadku zawarcia umowy sprzedaży, której przedmiotem są wyłącznie produkty Klient może odstąpić od takiej umowy w terminie 14 dni od daty jej zawarcia, w każdym jednak przypadku nie później niż przed złożeniem przez EWPA zamówienia na nabyte produkty u dostawcy lub producenta. Z chwilą złożenia przez EWPA zamówienia na nabyte produkty u dostawcy lub producenta uprawnienie do odstąpienia wygasa.
- 5) EWPA oświadcza, że na umotywowany, pisemny wniosek klienta, złożony po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 8 niniejszego paragrafu, EWPA może wyrazić zgodę na rozwiązanie umowy sprzedaży produktów za porozumieniem stron, z tym, że w każdym przypadku EWPA będzie wymagać co najmniej spełnienia następujących warunków:
 - a) zapłaty kwoty odpowiadającej 20% ceny sprzedaży brutto;

- b) zapłaty kwoty odpowiadającej kosztom odesłania produktów do producenta – w wysokości podanej przez EWPA;
 - c) zwrotu produktów oryginalnie zapakowanych, nie uszkodzonych, nie noszących jakichkolwiek śladów użytkowania.
- 6) W razie skorzystania przez klienta z uprawnienia wskazanego w punkcie 4 powyżej, klient na własny koszt prześle produkty, które muszą być kompletne i fabrycznie zapakowane, dostarczone w oryginalnym opakowaniu w stanie niezmienionym.
- 7) W razie przesłania produktów w innym stanie i opakowaniu EWPA zastrzega sobie prawo do odmowy ich przyjęcia i odesłania produktów klientowi na jego koszt, a nadto nie będzie zobowiązana do dokonania zwrotu zapłaconej ceny do chwili dostarczenia produktów w stanie zgodnym z wymogami z punkcie 6 powyżej.

§ 7

RĘKOJMIA I GWARANCJA

- 1) Wyłączona jest odpowiedzialność EWPA z tytułu rękojmi na podstawie art. 558 § 1 kodeksu cywilnego.
- 2) EWPA może ponosić odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości, jeśli klientowi wydano kartę gwarancyjną, w której EWPA wskazana została jako gwarant. W takim wypadku odpowiedzialność EWPA ograniczona jest do zakresu wskazanego w karcie gwarancyjnej.

§ 8

EKSPLLOATACJA

- 1) Klient, który nabył od EWPA urządzenie lub produkty zobowiązany jest:
- a) eksploatować je w sposób zgodny z zaleceniami producenta, w tym instrukcją obsługi. W przypadku wątpliwości co do sposobu obsługi klient powinien skontaktować się telefonicznie lub mailowo z pracownikami EWPA, którzy – stosownie do posiadanego czasu i możliwości – podejmą starania, aby doradzić klientowi co do sposobu prawidłowej obsługi;
 - b) zapewnić, aby wszystkie osoby eksploatujące lub obsługujące posiadały odpowiednie kwalifikacje, umiejętności oraz doświadczenie zawodowe,
 - c) stosować części zamienne, eksploatacyjne, oleje, paliwa, smary itp. zgodne z zaleceniami EWPA, pochodzące ze sprawdzonego źródła i dopuszczone do stosowania do urządzeń lub produktów danego typu,
- 2) Nieprzestrzeganie obowiązków opisanych w punkcie poprzednim może spowodować awarię nabytego urządzenia lub produktów, za którą EWPA nie będzie ponosić odpowiedzialności.
- 3) Postanowienia paragrafu niniejszego nie uchybiają dalej idącym obowiązkom wynikającym z treści karty gwarancyjnej lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

PRZEGLĄDY I SERWIS

- 1) W okresie trwania gwarancji, o ile gwarancja została udzielona, klient zobowiązany jest dokonywać przeglądów urządzenia lub produktów w terminach określonych w Dokumentacji Techniczno-Ruchowej DTR dostarczonej przez EWPA.
- 2) W przypadku, gdy podczas przeglądu Autoryzowany punkt serwisowy wyda zalecenia co do potrzebnych napraw lub konserwacji, klient ma obowiązek zastosować się do takich zaleceń.
- 3) Nieprzestrzeganie obowiązków opisanych w punkcie poprzednim może spowodować awarię nabytego urządzenia lub produktów, za którą EWPA nie będzie ponosić odpowiedzialności.

§ 10

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Wyłączona jest odpowiedzialność EWPA za szkody majątkowe, poniesione przez klienta wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez EWPA obowiązków wynikających z umowy sprzedaży lub z udzielonej gwarancji jakości, o ile taka została udzielona, z wyjątkiem odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez EWPA umyślnie.

§ 11

DANE OSOBOWE

- 1) Składając zamówienie klient wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie EWPA oraz na ich przetwarzanie dla celów związanych z zawarciem i wykonywaniem umowy. Podanie danych osobowych przez klienta oraz zgoda na ich przetwarzanie są niezbędne do zrealizowania zamówienia przez EWPA. Klient ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.
- 2) Zgoda może być w każdym czasie odwołana poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia na adres EWPA. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 3) Dane osobowe są chronione zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim a od dnia 25 maja 2018 r. na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a) i b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 4) Dane osobowe klienta przekazywane są jedynie na etapie realizacji zamówienia. Dane te nie będą udostępniane firmom i osobom trzecim w żadnym celu.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Regulamin sprzedaży określa zasady zakupów w EWPA i jest integralnym załącznikiem do oferty.
- 2) Złożenie zamówienia jest równoznaczne z zapoznaniem się przez klienta z niniejszym Regulaminem sprzedaży oraz zgodą na wszystkie postanowienia i informacje w nim zawarte.
- 3) Adres podany przez klienta na zamówieniu będzie adresem wiążącym dla EWPA do wszelkich doręczeń. Klient jest zobowiązany poinformować EWPA o każdej zmianie adresu pod rygorem poniesienia negatywnych skutków naruszenia tego obowiązku.
- 4) EWPA zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu sprzedaży.
- 5) Wszystkie spory z tytułu wykonania, niewykonania, jak też nienależytego wykonania umów sprzedaży zawieranych przez EWPA z klientami rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Poznaniu.
- 6) W sprawach nie uregulowanych Regulaminem sprzedaży stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

